Superintendencia de Notariado y Registro

GI - 003 – 2024 SNR2024IE019682

Bogotá D.C, 5 de noviembre de 2024

Doctor
WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA
Secretario General
Superintendencia de Notariado y Registro
william.perez@supernotariado.gov.co
Ciudad

Asunto: Justificación de la solicitud de comisión al municipio de Tunja en el departamento de Boyacá.

Respetado doctor Pérez,

En atención al asunto de la referencia, solicito la autorización para la comisión de la contratista **PAULA MARCELA GARCÍA MEDINA**, identificada con cedula de ciudadanía No. **1.233.512.080,** Profesional Universitario Tipo B**,** quien visitará el municipio de Tunja, Boyacá del 18 al 23 de noviembre del presente año, con el fin de realizar búsqueda y análisis de antecedentes registrales de 206 predios rurales ubicados en la ORIP de Tunja como insumo para emitir certificado de carencia registral en el marco del convenio celebrado con la Agencia Nacional de Tierras (ANT) y revisión de 206 fichas prediales en la territorial de IGAC.

Se certifica que la contratista **PAULA MARCELA GARCIA MEDINA,** cuenta con la experticia e idoneidad para realizar el objeto de la comisión, ya que es profesional en Derecho, especialista en derecho internacional público con énfasis en derechos humanos y restitución de tierras, cuenta con 3 años de experiencia profesional, dentro de los cuales durante 9 meses ha apoyado a la Superintendencia de Notariado y Registro en el grupo de formalización y saneamiento de la propiedad en todos los trámites derivados del equipo de trabajo.

El contrato suscrito por la contratista se encuentra vigente y no cuenta con ningún trámite contractual (suspensión o terminación anticipada) que impida el desarrollo de la comisión solicitada

Adicionalmente, se remite permiso especial para que la contratista pueda llevar a cabo actividades en la ORIP- Tunja el sábado 23 de noviembre de los corrientes con el fin de concluir con el número de certificados objeto de la comisión.

Finalmente, se anexa cronograma donde se relaciona cada una de las actividades a realizar por día:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD
18 de noviembre de 2024	8:00 a.m. – 10:00 a.m.	Desplazamiento de la contratista desde Bogotá hasta Tunja.
	10:00 a.m. – 5:00 p.m.	La contratista llevará a cabo búsqueda y análisis de 35 antecedentes registrales y revisión de 35 fichas prediales.
19 de noviembre de 2024	8:00 a.m. – 5:00 p.m.	La contratista llevará a cabo búsqueda y análisis de 34 antecedentes registrales y revisión de 34 fichas prediales.
20 de noviembre de 2024	8:00 a.m. – 5:00 p.m.	La contratista llevará a cabo búsqueda y análisis de 34 antecedentes registrales y revisión de 34 fichas prediales.
21 de noviembre de 2024	8:00 a.m. – 5:00 p.m.	La contratista llevará a cabo búsqueda y análisis de 34 antecedentes registrales y revisión de 34 fichas prediales.
22 de noviembre de 2024	8:00 a.m. – 5:00 p.m.	La contratista llevará a cabo búsqueda y análisis de 34 antecedentes

		registrales y revisión de 34 fichas prediales.
23 de noviembre de 2024	8:00 a.m. – 3:00 p.m.	La contratista llevará a cabo búsqueda y análisis de 35 antecedentes registrales y revisión de 35 fichas prediales.
	3:00 p.m. – 5:00 p.m.	Desplazamiento de la contratista desde Tunja hasta Bogotá.

Cordialmente,

MARIA JOSE MUÑOZ GUZMAN
Superintendente Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras.

Proyecto: Daniel Alejandro López Julio/ Contratista.

Aprobó: Martha Lucia Restrepo Guerra, Coordinadora Grupo de Formalización

Folios: 2

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	**Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 02 - FR - 01**
	PROCESO : COMISIONES Y VIATICOS	
	PROCEDIMIENTO: TRAMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE	**Versión: 01**
	FORMATO SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS	**Fecha: 28 - 03 - 2023**

FECHA DE SOLICITUD	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**IE N°**	**SNR2024IE019682**
	5	11	2024	**PLANILLA N°**	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		**PROYECTO DE INVERSIÓN**	X	**PRÓRROGA**	
TIPO DE COMISIÓN	**INTERIOR DEL PAIS:**	X	**EXTERIOR DEL PAIS:**		

1. DATOS DE LA COMISIÓN

DEPENDENCIA:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS
OBJETO DE LA COMISIÓN:	CON EL FIN DE REALIZAR BÚSQUEDA Y ANÁLISIS DE ANTECEDENTES REGISTRALES DE 206 PREDIOS RURALES UBICADOS EN LA ORIP DE TUNJA COMO INSUMO PARA EMITIR CERTIFICADO DE CARENCIA REGISTRAL EN EL MARCO DEL CONVENIO CELEBRADO CON LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT) Y REVISIÓN DE 206 FICHAS PREDIALES EN LA TERRITORIAL DE IGAC.
CDP:	113024 VIATICOS
PROYECTO DE INVERSIÓN:	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN REGISTRAL PARA LA POLÍTICA DE TIERRAS
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	C-1204-0800-3-10306A-1204007-02 SERVICIO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE SANEAMIENTO Y FORMALIZACIÓN A LOS ENTES TERRITORIALES Y A LA CIUDADANÍA - APOYAR A LAS ORIP EN LA BÚSQUEDA DE LA INFORMACIÓN PREVIA PARA LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE CARENCIA DE ANTECEDENTES REGISTRAL, ANALIZANDO LA INFORMACIÓN PUBLICITADA EN LOS FOLIOS DE MATRÍCULA.
OBSERVACIONES:	

2. DATOS DEL COMISIONADO(S)

	NOMBRES Y APELLIDOS	C.C	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	PERÍODO	NÚMERO DE DÍAS
1	**PAULA MARCELA GARCÍA MEDINA**	**1233512080**	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B**	**TUNJA**	**BOGOTA-TUNJA-BOGOTA**	**N/R**	**DEL 18 AL 23 DE NOVIEMBRE**	**5,5**
2								

3. AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO

SECRETARIA (O) GENERAL

4. ELABORACIÓN - REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN

SOLICITÓ	REVISÓ	APROBÓ
JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE	**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**	**SUPERINTENDENTE O SU DELEGADO**
NOMBRE: MARIA JOSÉ MUÑOZ GUZMAN. **CARGO: SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN,RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS.**		
FECHA: 5/11/2024	**FECHA**	**FECHA**

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS DE COMISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO POR CADA DÍA DE COMISIÓN	GENERA VIÁTICOS	
				SI	NO
1	**PAULA MARCELA GARCÍA MEDINA**	**5,5**	**CON EL FIN DE REALIZAR BÚSQUEDA Y ANÁLISIS DE ANTECEDENTES REGISTRALES DE 206 PREDIOS RURALES UBICADOS EN LA ORIP DE TUNJA COMO INSUMO PARA EMITIR CERTIFICADO DE CARENCIA REGISTRAL EN EL MARCO DEL CONVENIO CELEBRADO CON LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS (ANT) Y REVISIÓN DE 206 FICHAS PREDIALES EN LA TERRITORIAL DE IGAC.**	**X**	
2					

6. ELABORÓ-REVISÓ (Solicitud Inicial)

ELABORÓ (Quien diligencia la planilla):	DANIEL ALEJANDRO LOPEZ JULIO
REVISÓ (Director Regional y/o Jefe Inmediato)	